

**Zapytanie ofertowe**  
**na**  
**„Świadczenie usług schronienia w schronisku dla osób bezdomnych**  
**z terenu Gminy Jeżowe na rok 2022 (II)”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie – reprezentowana przez Kierownika OPS Jeżowe

Województwo:	Podkarpackie	Powiat:	niżański
Gmina:	Jeżowe/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie	Kod pocztowy:	37-430
Miejscowość:	Jeżowe	Adres siedziby:	Jeżowe 136 A
Nr domu:	136 A	Nr lokalu:	
REGON:	831212670	NIP:	865-22-76-040
Nr telefonu:	158794900	Nr faksu:	15 8794342
Adres poczty elektronicznej	ops@jezowe.pl		

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30

**II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:**

Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019 z późn.zm.) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 złotych netto. Postępowanie jest prowadzone na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych wraz z zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, w tym wyżywienia oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwieniu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności, samodzielności, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnienie osób bezdomnych z terenu Gminy Jeżowe w 2022 roku.
2. Usługi będą świadczone na rzecz 3 osób bezdomnych (1 kobieta i 2 mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest Gmina Jeżowe.
3. Podana przez Zamawiającego ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Podmiot składający ofertę oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usługi - liczby osób bezdomnych, którym będzie udzielone schronienie na podstawie zawartej umowy w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

#### **IV. Warunki zamówienia:**

1. Każdorazowe umieszczenie danej osoby odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w schronisku, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie. Decyzje zawierać będą: imię i nazwisko świadczeniobiorcy, rodzaj usług z ich szczegółowym zakresem i okres usługi.  
W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni od dnia podjęcia świadczenia usług.
2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia usług oraz standardu obiektu określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za faktyczną ilość osób korzystających z usług świadczonych przez schronisko.  
Ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają udzielenia schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z terenu gminy Jeżowe, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi opłat za gotowość do przyjęcia osoby bezdomnej.
5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 20 grudnia.
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do OPS, przy czym:
  - a) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia;
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Kryterium wyboru oferty – cena dziennego pobytu 1 osoby bezdomnej 100 %. (osobno kobiet i mężczyzn).

Nr kryterium	Wzór:
1 – Cena	Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie

3. Ceny jednostkowe podane w ofercie są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie mogą podlegać jakimkolwiek zmianom.
4. Wykonawca musi wkalkulować w ceny jednostkowe wartość wszystkich zobowiązań związanych z wykonywaniem zamówienia.
5. Przy porównywaniu ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto z uwzględnieniem zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą świadczenia usług objętych zamówieniem tylko na jedną część (tzn. w odniesieniu do kobiet lub mężczyzn) lub na cały zakres zamówienia (tzn. zarówno dla kobiet jak i mężczyzn).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia odrębnych umów na świadczenie usług dla kobiet i mężczyzn.
8. Wymagania niezbędne: w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub CeiDG, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub inny właściwy dokument określający podstawę prawną działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, ważności dokumentu 3 m-ce od daty wydania:
  - a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) w przypadku pozostałych podmiotów- inny dokument właściwy dla podmiotu,
2. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla

osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,

3. Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
  - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
  - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jeżowie,
  - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
  - d) odpis statutu.

#### **VII. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:**

Pani Małgorzata Bolka – Kierownik OPS w Jeżowie

tel. 15 8794900

adres e-mail: [ops@jezowe.pl](mailto:ops@jezowe.pl)

#### **VIII. Termin związania ofertą:** 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć pocztą lub osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie 37-430 Jeżowe 136 A w sekretariacie Ośrodka ( I piętro ) pokój nr 20, w terminie do dnia: **23 grudnia 2021 r.** do godziny **09.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Udzielenie schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Jeżowe”.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną (e-mailem). Adres poczty elektronicznej: [ops@jezowe.pl](mailto:ops@jezowe.pl)
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zamian w treści ofert po upływie terminu składania ofert.
10. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

#### **X. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Jeżowie ,37-430 Jeżowe 136 A w pokoju nr 17 w dniu **23 grudnia 2021 r. o godz. 09.10**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.

#### **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeżowie. Z Administratorem można się kontaktować pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej 37-430 Jeżowe 136a, pocztą elektroniczną pod adresem: [ops@jezowe.pl](mailto:ops@jezowe.pl) lub telefonicznie pod numerem: 15 8794 304 wew. 900
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem 798 559 338 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [kchaber.kancelaria@gmail.com](mailto:kchaber.kancelaria@gmail.com)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Jeżowe w 2021 roku”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U . 2019 poz. 1429 tj.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**XII. Załączniki :**

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków,
3. Wzór umowy.

ZOBOWIĄZANIE  
*Bolka*  
mgr Małgorzata Bolka  
Kierownik Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Józowie